



# Jubelkis Ainhoa Tinoco Alvarez

Dni:77215517D

657424692

Doctor Iranzo 50002 1A

Correo: jubstinocoalvarez@gmail.com

## **Objetivo profesional**

**Auxiliar de medicina- estética especializada en aparatología avanzada, láser y asistencia en cirugías capilares. Interesada en seguir desarrollando mi experiencia en clínica estética ofreciendo una atención profesional y de calidad al paciente.**

## **Historial laboral**

### **- Auxiliar Medicina estética (Neoinjerto/Aragoláser)**

Auxiliar/ Zaragoza/ 2025-2026

- Especialización en aparatología médico-estética avanzada y asistencia en quirófano y cirugías capilares, incluyendo (implantación de injertos capilares, preparación del paciente, limpieza, clasificación y manejo de unidades foliculares).
- Atención y orientación al paciente.
- Microcredencial de atención al paciente
- Apoyo en procedimientos del quirófano médico estético.
- Protocolos de higiene y esterilización.
- Uso y control de láser capilar Alejandrita

## **Experiencia laboral previa:**

### **-Operario de producción (Certest Biotec)**

Operario/ Zaragoza/ Dic 2021- Feb 2022

- Envasado y embalaje de productos siguiendo los estándares de la empresa.
- Manejo de maquinaria de acuerdo con las normas e instrucciones establecidas por la empresa.
- Verificación de materiales y productos en línea de producción.
- Operación responsable y precisa de máquinas de producción.
- Preparación de materias primas para la producción.
- Vigilancia y control del estado de las líneas para asegurar la calidad del producto.

### **-Operario de logística de almacén (Amazon)**

Operario/ Zaragoza/ Sep. 2021- Dic 2021

- Ubicación, retirada y preparación del producto para su envío, asegurando la cantidad y el tipo de producto acorde con las instrucciones recibidas por el responsable de logística.
- Coordinación y supervisión de las operaciones de logística.
- Organización de la mercancía en el almacén según la logística de la empresa.
- Realización, recepción, y control de pedidos de logística.
- Trabajo en cadena.

### **-Operario de logística de almacén (Día S.A)**

Operario/ Zaragoza 7 Mar 2022- 2025

- Responsable de área (recepción, preparación y expedición).
- Identificación de pedidos.
- Control de cantidades, pesos y temperaturas de producto (en el caso de frescos).
- Recoger los diferentes productos que aparecen en los pedidos y disponerlos en orden lógico por su envío.
- Preparación de etiquetas, etiquetado y precintado.
- Comprobación de pedidos y control de mercancía.

- Gestionar las devoluciones.
- Comprobar incidencias.
- Manejo de cargas a través de (transpaletas).
- Velar por el cumplimiento de normas de seguridad y salud laboral.
- Auditorías.
- Verificación de calidad de los productos de terminados.
- Recepción, carga, descarga y movimiento de materiales.

## **Formación**

-**Educación Secundaria obligatoria** (Grande Covián) 2011

-**Paquete office** (Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook).

-**Análisis de datos Excel:** Power Point, Power Bi y Power Query.

-**Micro credencial: atención al paciente** (Essae)

-Carnet de manipulador de alimentos.

-Academia inglés (Number 16 school (A2)

## **Aptitudes**

- Trabajo en equipo
- Responsabilidad y compromiso
- Trabajo en turnos rotativos
- Disponibilidad para turnos
- Ambición para aprender

